राजस्थान सरकार

कार्यालय उपनिदेशक, महिला अधिकारिता, बीकानेर

Email-bikaner.we@rajasthan.gov.in,ph-01512226018
धनलक्ष्मी महिला समृद्धि केंद्र,पंचायत समिति परिसर, बीकानेर

क्रमांक 4697 | दिनांक 21-6-24

विज्ञप्ति संख्या – 02 / वर्ष 2024–25

जिले की निम्नलिखित पंचायत समितियों के सम्मुख अंकित ग्राम पंचायतों में साथिन के स्वैच्छिक मानदेय सेवा के रिक्त पदों हेतु विभागीय आदेश 38229 दिनांक 14.10.2022 के क्रम में उपनिदेशक, महिला अधिकारिता, बीकानेर कार्यालय में आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते है –

<table>
<tr><th rowspan="2">क्रं. सं.</th><th rowspan="2">कार्यालय का नाम व ई–मेल आई.डी./फोन.नं.</th><th colspan="2">साथिनों की रिक्त संख्या</th></tr>
<tr><th>परियोजना</th><th>ग्राम पंचायत का नाम</th></tr>
<tr><td>1.</td><td rowspan="3">कार्यालय उपनिदेशक महिला अधिकारिता, धनलक्ष्मी महिला समृद्धि केंद्र पंचायत समिति परिसर, बीकानेर
Email:-
bikaner.we@rajasthan.gov.in
Ph - 01512226018</td><td>बीकानेर ग्रामीण</td><td>बेलासर – 01
गीगासर – 01</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>लूणकरणसर</td><td>साबणिया – 01
मनाफसर – 01</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>नोखा</td><td>कुकणिया – 01</td></tr>
</table>

- आवेदन फॉर्म ऑन–लाईन विभागीय वेब साइट पर दिये गये लिंक के माध्यम से निर्धारित दिनांक 21.07.2024 सायः 5.00 बजे तक स्वीकार्य होंगें।
- ऑन–लाईन भरे गये आवेदन पत्र की हार्ड कापी मय संलग्न दस्तावेजों के सम्बन्धित उप निदेशक, महिला अधिकारिता कार्यालय में व्यक्तिशः /रजि डाक द्वारा निर्धारित दिनांक 21.07.2024 सांयः 5.00 बजे तक जमा कराये जा सकेंगे।
- विज्ञप्ति के संबंध में ग्राम पंचायतवार मानदेय कर्मी साथिनों की रिक्त संख्या तथा पात्रता आदि संबंधी विस्तृत जानकारी विभागीय वेब साईट http://www.wcd.rajasthan gov.in से प्राप्त की जा सकती है।

(डॉ. अनुराधा सक्सेना)
उपनिदेशक
महिला अधिकारिता
बीकानेर

क्रमांक : 4698 - 4719 | दिनांक : 21-6-24

प्रतिलिपिः–

1. श्रीमान आयुक्त महिला, अधिकारिता, राजस्थान, जयपुर।
2. श्रीमान मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद, बीकानेर।
3. विकास अधिकारी, पंचायत समिति, बीकानेर ग्रामीण/लूणकरणसर/नोखा को देकर निवेदन है कि संबंधित ग्राम पंचायत के ग्राम विकास अधिकारी को रिक्त साथिन पद पर चयन हेतु ग्राम पंचायतों में व्यापक प्रचार–प्रसार कर अंतिम तिथि तक अधिकतम आवेदन इस कार्यालय में भिजवाने बाबत् निर्देशित करावे।
4. बाल विकास परियोजना अधिकारी बीकानेर ग्रामीण/लूणकरणसर/नोखा।
5. प्रचेता/सुपरवाईजर महिला अधिकारिता ब्लॉक बीकानेर ग्रामीण/लूणकरणसर/नोखा को भेजकर लेख है कि ग्राम पंचायत/ पंचायत समिति कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर विज्ञप्ति चस्पा कर व्यापक प्रचार–प्रसार कर अधिकतम आवेदन भिजवाना सुनिश्चित करे।
6. सरपंच/ग्राम विकास अधिकारी, संबंधित ग्राम पंचायत को व्यापक प्रचार–प्रसार कर अधिकतम आवेदन भिजवाना सुनिश्चित करें।
7. प्रोग्रामर, महिला अधिकारिता राज, जयपुर को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करवाने बाबत्।
8. संपादक, राजस्थान पत्रिका बीकानेर को भेजकर निवेदन है कि बीकानेर जिले के ग्रामीण एवं शहरी संस्करण में डीआइपीआर की दरो पर न्यूनतम साईज में विज्ञप्ति प्रकाशित करने का श्रम करावे।
9. नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा, ब्लॉक / पंचायत समिति में चस्पा हेतु।
10. रक्षित पत्रावली

RajKaj Ref
8262907

Signature valid
Digitally signed by Anuradha Saxena
Designation: Assistant Director
Date: 2024.06.21 18:38:18 IST
Reason: Approved

उपनिदेशक
महिला अधिकारिता
बीकानेर

साथिन की भर्ती से संबंधित आवश्यक दिशा निर्देश

1. पंचायत समिति वार साथिन की रिक्त पदो की स्थिति –

पंचायत समिति का नाम	साथिन रिक्त पद ग्राम पंचायत का नाम
1. बीकानेर ग्रामीण	बेलासर – 01 गीगासर – 01
2. लूणकरणसर	साबणिया – 01 मनाफसर – 01
3. नोखा	कुकणिया – 01

2. चयन हेतु वांछित पात्रता

i. **स्थानीय निवासी होना:–** साथिन पद के लिए आवेदनकर्ता महिला संबंधित ग्राम पंचायत की निवासी होनी चाहिए तथा आवेदनकर्ता महिला के घर में शौचालय होने एवं उसका नियमित उपयोग किये जाने संबंधी घोषणा आवेदन पत्र में की जानी अनिवार्य है। (मूल निवासी होने के आधार हेतु दस्तावेजों की छाया प्रति मतदाता पहचान पत्र/राशन कार्ड/जन आधार कार्ड/आधार कार्ड/मूल निवास प्रमाण पत्र/विवाह पंजीयन प्रमाण पत्र/ग्राम विकास अधिकारी / सरपंच द्वारा जारी प्रमाण पत्र में से कोई भी दो वांछनीय दस्तावेजों की छाया प्रति का उल्लेख आवेदन पत्र में भी किया जाये) **विधवा महिला व तलाकशुदा, परित्यक्ता महिला को ससुराल व मायके दोनों स्थानों के लिए यथानुसार स्थानीय निवासी माना जा सकेगा।**

ii. आवेदनकर्ता महिला के घर में शौचालय होने एवं उसका नियमित उपयोग किये जाने संबंधी घोषणा आवेदन पत्र में किया जाना अनिवार्य है।

iii. **वैवाहिक स्थिति :–** आवेदन हेतु महिला का विवाहित होना आवश्यक नहीं है।

iv. **शैक्षणिक योग्यता :–** साथिन पद हेतु न्यूनतम दसवीं उत्तीर्ण होना आवश्यक है।

v. **आयु:–** आवेदन के लिए न्यूनतम आयु 21 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष होगी लेकिन अनुसूचित जाति जन जाति विधवा तलाकशुदा: परित्यकता एवं विशेष योग्यजन (गति आधारित प्रमस्तिक घात रोगमुक्त कुष्ठ बौनापन तेजाब आक्रमण के पीडित पेशीय दुष्पोषण) के प्रकरण में आयु 45 वर्ष तक की होगी। (विज्ञप्ति जारी होने की तिथि को)
   - विधवा हेतु प्रमाण पत्र के रूप में पति की मृत्यु का प्रमाण पत्र व पुनर्विवाह नहीं किया है. इसका आवेदन पत्र की घोषणा में अकन आवश्यक होगा।
   - परित्यक्ता व तलाकशुदा की स्थिति में सक्षम स्तर **(न्यायालय / उपखण्ड अधिकारी)** से जारी आदेश/डिक्री की छायाप्रति को आवश्यक रूप से दस्तावेजो में संलग्न किया जाये।

vi. चयन हेतु मूल्यांकन मानदण्ड साथिन चयन हेतु उनके मूल्यांकन मानदण्ड संलग्न परिशिष्ट व के अनुसार होगा जिसमें अलग–अलग बिन्दुओं के अलग–अलग अंकभार निर्धारित होगे

vii. **श्रेणीवार आंरक्षण :–**
   - जिन ग्राम पंचायतों के कवरेज क्षेत्रों में जनसंख्या का 50 प्रतिशत से अधिक अनुसूचित जाति/जनजाति/अल्पसंख्यक वर्ग का है, को उन ग्राम पंचायतों हेतु अनिवार्यतः उसी वर्ग की महिला का चयन किया जाएगा। ग्राम पंचायत में जनसंख्या की गणना ग्राम विकास अधिकारी से प्राप्त जनगणना रिपोर्ट के आधार पर ही की जानी चाहिए।
   - सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग के जारी परिपत्र क्रमांक 45955 दिनांक 08.08 2019 के अनुसार पिछडा वर्ग नॉन क्रीमी लेयर के जारी प्रमाण पत्र संबंधी तथ्य को 3 वर्ष के लिए विधि सम्मत शपथ पत्र के आधार पर मान्यता दी जायेगी। (क्रीमी लेयर मे नही होने संबंधित प्रमाण पत्र एक वर्ष के लिए मान्य होगा। एक बार क्रीमी लेयर में नहीं होने का प्रमाण–पत्र जारी होने के उपरान्त भी अगर प्रार्थी आगामी वर्ष में भी क्रीमी लेयर में नही है तो ऐसी स्थिति में उसे सत्यापित शपथ लेकर पूर्व में जारी जाति प्रमाण–पत्र को ही मान्य लिया जाये ऐसा अधिकतम 3 वर्ष तक किया जा सकता है) अर्थात् आवेदक महिला का पिछडा वर्ग नॉन क्रीमी लेयर का प्रमाण–पत्र विज्ञप्ति जारी होने की तिथि से 3 वर्ष पूर्व तक के ही स्वीकार किये जायेगे व इस संबंध में समय–समय पर राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देश ...

RajKaj Ref 8262907
Signature valid
Digitally signed by Anuradha Saxena
Designation : Assistant Director
Date: 2024.06.2[illegible] 18:38:18 IST
Reason: Approved

viii. <u>सामान अंक आने की स्थिति</u>

- दो या अधिक आवेदकों के बराबर अंक होने की स्थिति में निम्न क्रम में वरीयता दी जाएगी–

1. विधवा, इनमें भी समान होने पर जो सबसे कम उम्र की विधवा हुई हो।
2. तलाकशुदा, इनमें भी समान होने पर जो सबसे कम उम्र की तलाकशुदा हुई हो।
3. अधिकतम आयु वाली महिला
   उक्त में भी दो या अधिक आवेदकों के बराबर अंक व एक ही जन्म दिनांक की महिला होने की स्थिति में निम्न वरीयता प्रदान की जाये–

वरीयता	विषय
प्रथम	1. स्नातकोत्तर में प्राप्तांक 2. स्नातक में प्राप्तांक 3. 12 वीं कक्षा में प्राप्तांक 4. 10 वीं कक्षा में प्राप्तांक (जिस कक्षा में आधार पर अंकभार दिये गये हो, वही मान्य होगें)
द्वितीय	कम्पयूटर में उच्चतम योग्यता
तृतीय	NTT/DPSE Course, Approved bu NCTE and conducted with approval/consent to State Government of Rajasthan. Or B.ED/BSTC Approval by NCTE and conducted with approval/consent of State Government of Rajasthan.

- इस संबंध में विस्तृत जानकारी कार्यालय उपनिदेशक महिला अधिकारिता बीकानेर से प्राप्त की जा सकती है।

(डॉ. अनुराधा सक्सेना)
उपनिदेशक
महिला अधिकारिता
बीकानेर

RajKaj Ref
8262907

Signature valid
Digitally signed by Anuradha Saxena
Designation : Assistant Director
Date: 2024.06.21 18:38:18 IST
Reason: Approved

परिशिष्ट 'अ'

साथिन पद हेतु आवेदन पत्र

यहाँ अपना पासपोर्ट साइज़ फोटो चिपकाएं

उप/सहायक निदेशक : ....जिला : ....

ग्राम पंचायत का नाम..

राजस्व ग्राम/वार्ड ....

ग्राम पंचायत का नाम ....

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

मानदेय सेवा पद..

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

1. आवेदक का नाम ....

2. पति का नाम ....

3. पिता का नाम ....

4. पत्र व्यवहार का पता ....

....

5. मोबाईल नम्बर..

6. आवेदक की मेल आइ डी– ....

7. जन्म तिथि ....

8. आयु वर्ष .... माह ....

   (विज्ञप्ति जारी होने/करने की तिथि के आधार पर)

9. वर्ग

   (i) अनु.जाति ☐ जनजाति ☐ अल्पसंख्यक ☐ ओ.बी.सी ☐ सामान्य ☐
   एसबीसी ☐ आर्थिक पिछड़ा वर्ग (EWS) ☐

   (ii) आदिम व घुमन्तुजाति ☐ आदिम व घुमन्तु जनजाति ☐

   (iii) दिव्यांग जन (गति आधारित) ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

10. वैवाहिक स्थिति–विवाहित ☐ विधवा ☐ परित्यक्ता ☐ तलाकशुदा ☐ अविवाहित ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

(अगले पृष्ठ पर जारी)..........

11. विवाह की तिथि..

(सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या ....)

12. शैक्षणिक योग्यता का विवरण :–

क्र. सं.	उत्तीर्ण कक्षा	वर्ष	विद्यालय / बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	विशेष विवरण
1	8वीं			
2	सैकण्डरी			
3	हाई सैकण्डरी			
4	स्नातक			
5	स्नातकोत्तर			
6	कम्प्यूटर कोर्स (RS-CIT / RS-CFA) /PGDCA या अन्य समकक्ष / उच्चतर कोर्स			
7	अन्य			

13. आंगनबाडी कार्यकर्ता / मिनी आंगनबाडी कार्यकर्ता / सहायिका / आशा सहयोगिनी / शिशु पालना गृह / साथिन के रूप में कार्यानुभव (प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या...........)

14. अन्य योग्यता का विवरण–

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या......)

15. (i) बीपीएल (केन्द्र / राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली) ☐

(ii) NFSA / अन्त्योदय ☐

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.)

16. स्थानीय निवासी होने का प्रमाण–पत्र (निम्न में से कोई दो दस्तावेज)

मतदाता पहचान–पत्र / राशन कार्ड / आधार कार्ड / जन आधार कार्ड / मूल निवास प्रमाण–पत्र / विवाह पंजीयन प्रमाण–पत्र / ग्राम विकास अधिकारी / सरपंच द्वारा जारी प्रमाण–पत्र।

17. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तिथि :– ....

(अगले पृष्ठ पर जारी)..........

संलग्न दस्तावेज (सभी दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :–

(संलग्न किये गये दस्तावेजों पर टिक करे ☐ तथा अन्य को काट ☐ देवें)

क्र. सं.	योग्यता दस्तावेज	हॉ / नहीं	संलग्नक पृष्ठ संख्या
1	अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका / प्रमाण–पत्र		
2	सैकेण्डरी की अंकतालिका / प्रमाण–पत्र		
3	स्थानीय निवासी होने का प्रमाण–पत्र • मतदाता पहचान–पत्र • राशन कार्ड • आधार कार्ड • जन आधार कार्ड • मूल निवास प्रमाण–पत्र • विवाह पंजीयन प्रमाण–पत्र • ग्राम विकास अधिकारी / सरपंच द्वारा जारी प्रमाण–पत्र		
4	अनूसूचित जाति / जनजाति / अन्य पिछडा वर्ग / आर्थिक पिछड़ा वर्ग का प्रमाण–पत्र		
5	आदिम व घुमन्तु जाति / आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण–पत्र		
6	दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमााण–पत्र		
7	RSCIT प्रमाण–पत्र / PGDCA अथवा अन्य समकक्ष / उच्चतर कोर्स (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)		
8	कार्यानुभव प्रमाण–पत्र(यदि लागू हो)		
9	बी पी एल कार्ड धारक (केन्द्र सूची अनुसार) / NFSA/अन्त्योदय कार्ड धारक (यदि लागू हो)		
10	विधवा / परित्यकता / तलाकशुदा का प्रमाण–पत्र		
11	अन्य		

दिनांक ....

हस्ताक्षर
(आवेदनकर्ता)

घोषणा

1. मैं ....शपथपूर्वक घोषणा करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई जानकारी / सूचनाएं मेरी जानकारी अनुसार सत्य एवं पूर्ण हैं। मैंने कोई सूचना नहीं छिपाई है। यह जानकारी / सूचनाएं असत्य अथवा अप्रामाणिक पाये जाने पर मेरा आवेदन निरस्त होने पर मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूँगी।
2. मुझे विदित है कि आवेदित पद पूर्णतः मानदेय आधारित, अस्थायी एवं स्वैच्छिक सेवा भावना से कार्य करने का पद है।

3. मैं यह भी घोषणा करती हूँ कि मेरे घर में शौचालय है, जिसका नियमित उपयोग किया जाता है।
4. मेरे द्वारा आवेदन–पत्र के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न कर दिये है। आवेदन के बाद किसी भी दस्तावेज को संलग्न करने हेतु अनुरोध नही करूंगी।
5. मेरे पति की मृत्यु दिनांक .... को हो चुकी है/ मैं दिनांक .... से तलाकशुदा हूँ/मैं दिनांक .... से परित्यकता हूँ तथा मैने पुनर्विवाह नही किया है। मैने सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण–पत्र संलग्न कर दिया है। **(लागू होने पर ही भरा जाये)।**

दिनांक .... हस्ताक्षर (आवेदनकर्ता)

रसीद यहाँ से फाड़कर आवेदनकर्ता को दी जाये

(आवेदन पत्र प्राप्ति की रसीद कार्यालय उपयोग हेतु)

श्रीमती .... पत्नी श्री .... निवासी .... से ग्राम पंचायत .... के लिए आवेदन पत्र मय निम्नलिखित संलग्नों सहित प्राप्त किया गया।

1. अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका/प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
2. सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
3. स्थानीय निवासी होने का प्रमााण–पत्र– ☐ मतदाता पहचाान–पत्र ☐ आधार कार्ड ☐ राशन कार्ड ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
4.. अनूसूचित जाति/जनजाति/पिछडा वर्ग/विशेष पिछडा वर्ग/आर्थिक पिछडा वर्ग का प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
5.. आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
6.. दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमााण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
7-. RSCIT प्रमाण–पत्र/ PGDCA अथवा अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स संलग्नक ☐ पृष्ठ संख्या ....
8.. कार्यानुभव प्रमाण–पत्र(यदि लागू हो) ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
9.. बी पी एल कार्ड (केन्द्र सूची अनुसार) (यदि लागू हो) ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
10. NFSA/अन्त्योदय कार्ड ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
11. विधवा/परित्यकता/तलाकशुदा का प्रमाण–पत्र ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....
12. अन्य .... ☐ संलग्नक पृष्ठ संख्या ....

हस्ताक्षर (आवेदन जमा करने वाले के)

दिनांक .... हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता

परिशिष्ट 'ब'

साथिन चयन हेतु मूल्यांकन प्रपत्र

जिले का नामः– .... पंचायत समिति का नामः–..

ग्राम पंचायत का नामः– ....

क्र. सं.	मापदण्ड	विस्तृत विवरण	अंक भार	पूर्णांक	प्राप्तांक
1	शैक्षणिक योग्यता	स्नातक से अधिक	5	5	
		स्नातक	4		
		12वीं पास या समकक्ष योग्यता	3		
		10वीं पास या समकक्ष योग्यता	2		
		8 वीं पास की अंकतालिका/प्रमाण पत्र	1		
2	श्रेणी	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति	3	3	
		पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक	2		
		आर्थिक रुप से पिछड़ा वर्ग (EWS)	2		
		सामान्य	1		
		गति आधारित दिव्यांगजन (गति आधारित– प्रमस्तिष्क घात, रोगमुक्त कुष्ठ, बौनापन, तेजाब आक्रमण के पीड़ित, पेशीय दुष्पोषण)	2	2	
3	विशेष योग्यता	उच्चतम कम्प्यूटर कार्स (PGDCA/ 'O' Level/ Tally etc.) का प्रशिक्षण प्राप्त (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)	2	2	
		RSCIT का प्रशिक्षण प्राप्त (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)	1		
4	कार्यानुभव	आँगनबाड़ी कार्यकर्ता/सहायिका/आशा सहयोगिनी/मिनी आँगनबाड़ी कार्यकर्ता/ साथिन के रूप में 1 वर्ष का कार्यानुभव	3	3	
6	NFSA / अन्त्योदय / बीपीएल/भारत सरकार के सामाजिक आर्थिक सर्वेक्षण में पात्र	NFSA में सम्मिलित/अन्त्योदय बीपीएल कार्ड (केन्द्र/राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली)	2	2	
7	विधवा/परित्यक्ता/ तलाकशुदा	विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा	3	3	
		कुल		20	....